

Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Raffaele LEONE

Viale Pitagora 11 – 74025 Marina di Ginosola (TA)

Tel. 0998290484 - C.F. 80013420734

e-mail: taic80500g@istruzione.it – www.comprensivoleone.edu.it

Marina di Ginosola, (come da timbro protocollo)

ICS "Leone" - Marina di Ginosola (TA)
Prot. 0002573 del 25/03/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Sig.ra Rosanna Lorenzo
All'Albo sito Web
Atti Progetto

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO.

PROGETTO FESR: cod. 13.1.1A-FESR-PON-PU-2021-291 – “CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI”

CUP:I39J21005790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;
- VISTO il decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente per oggetto “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 – per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;
- VISTA la candidatura del Piano n. 1060174 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 30/07/2021;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AODGEFID-0040055 del 14/10/2021 di formale autorizzazione del progetto PON - FESR cod. 13.1.1A-FESR-PON-PU-2021-291 per un importo complessivo di € 24.305,50;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N. 02 del 04/02/2022, di approvazione del programma annuale e.f. 2022
- VISTO Il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 03/02/2020;
- VISTA La determina prot.2283 n.16/03/2022 del di deroga all'obbligo normativo di ricorso alle convenzioni quadro stipulate da CONSIP S.P.A.;
- VISTA La determina prot. n. 2284 del 16/03/2022 di avvio delle procedure comparative per il reclutamento di personale interno per lo sviluppo del progetto;
- VISTO L'avviso prot. n. 2285 del 16/03/2022 relativo al reclutamento di un Progettista, un

Collaudatore e un Assistente Amministrativo;

- VISTE** Le istanze pervenute
VISTO il verbale elaborato dalla commissione, nominata con atto protocollo n. 2534 del 24/03/2022, relativo all'esame delle istanze pervenute per la formulazione delle graduatorie di Progettista, Collaudatore e Assistente amministrativo **PROGETTO FESR: cod. 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-291 – "CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI"**
VISTO Il proprio decreto prot. n. 2541 del 24/03/2022 di pubblicazione delle graduatorie con conseguente proposta di incarico;
Per quanto espresso in **Premessa**, che si intende integralmente richiamato:

DECRETA

Il conferimento dell'incarico di supporto amministrativo per la realizzazione del *Progetto: FESR: cod. 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-291 – "CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI"* *alal Sig.ra Rosanna Lorenzo*

L'incarico comporta l'onere:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti documenti e le attività necessarie all'acquisizione di beni e servizi;
- Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente scolastico e/o DSGA;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'istituto;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Predisporre la custodia, negli appositi archivi, di tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Attenersi alle disposizioni impartite dall'Autorità di gestione dei PON;
- Collaborare con il D.S. e D.S.G.A..

Per lo svolgimento della predetta funzione sarà corrisposto un compenso massimo di € 217,50 L.D, alla chiusura del progetto e previo effettivo accreditamento dei fondi a questa scuola.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica un registro debitamente compilato e firmato, attestante le ore e le attività svolte.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.comprensivoleone.edu.it e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vita Maria Surico
Firmato digitalmente