

Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

**Raffaele LEONE**

Viale Pitagora 11 – 74025 Marina di Ginosa (TA)

Tel. 0998290484 - C.F. 80013420734

e-mail: [taic80500g@istruzione.it](mailto:taic80500g@istruzione.it) – [www.comprensivoleone.edu.it](http://www.comprensivoleone.edu.it)

Marina di Ginosa, (come da timbro protocollo)

ICS "Leone" - Marina di Ginosa (TA)  
Prot. 0002572 del 25/03/2022  
VII-6 (Uscita)

Alla Sig.ra Antonella Lillo  
All'Albo sito Web  
Atti Progetto

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO DI COLLAUDATORE.

**PROGETTO FESR:** cod. 13.1.1A-FESR-PU-2021-291 – “CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI”

**CUP:**I39J21005790006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;
- VISTO il decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente per oggetto “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 – per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;
- VISTA la candidatura del Piano n. 1060174 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 30/07/2021;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AODGEFID-0040055 del 14/10/2021 di formale autorizzazione del progetto PON - FESR cod. 13.1.1A-FESR-PU-2021-291 per un importo complessivo di € 24.305,50;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N. 02 del 04/02/2022, di approvazione del programma annuale e.f. 2022
- VISTO Il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 03/02/2020;
- VISTA La determina prot.2283 n.16/03/2022 del di deroga all'obbligo normativo di ricorso alle convenzioni quadro stipulate da CONSIP S.P.A.;
- VISTA La determina prot. n. 2284 del 16/03/2022 di avvio delle procedure comparative per il reclutamento di personale interno per lo sviluppo del progetto;

- VISTO** L'avviso prot. n. 2285 del 16/03/2022 relativo al reclutamento di un Progettista, un Collaudatore e un Assistente Amministrativo;
- VISTE** Le istanze pervenute
- VISTO** il verbale elaborato dalla commissione, nominata con atto protocollo n. 2534 del 24/03/2022, relativo all'esame delle istanze pervenute per la formulazione delle graduatorie di Progettista, Collaudatore e Assistente amministrativo **PROGETTO FESR: cod. 13.1.1A-FESR-PON-PU-2021-291 – "CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI"**
- VISTO** Il proprio decreto prot. n. 2541 del 24/03/2022 di pubblicazione delle graduatorie con conseguente proposta di incarico;
- Per quanto espresso in **Premessa**, che si intende integralmente richiamato:

#### **DECRETA**

Il conferimento dell'incarico di collaudatore per la realizzazione del *Progetto: FESR: cod. 13.1.1A-FESR-PON-PU-2021-291 – "CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI"* alla *Sig.ra Lillo Antonella*

L'incarico comporta l'onere:

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;

Per lo svolgimento della predetta funzione sarà corrisposto un compenso massimo di € 274,74 L.D, alla chiusura del progetto e previo effettivo accreditamento dei fondi a questa scuola.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica un registro debitamente compilato e firmato, attestante le ore e le attività svolte.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

#### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.comprensivoleone.edu.it](http://www.comprensivoleone.edu.it) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica un registro debitamente compilato e firmato, attestante le ore e le attività svolte.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

#### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.comprensivoleone.edu.it](http://www.comprensivoleone.edu.it) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vita Maria Surico

*Firmato digitalmente*