



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Raffaele LEONE"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Pitagora 11 – 74025 Marina di Ginosa (TA)

Tel. 099 8290484 - C.F. 80013420734

PEO [taic80500g@istruzione.it](mailto:taic80500g@istruzione.it) – PEC [taic80500g@pec.istruzione.it](mailto:taic80500g@pec.istruzione.it)[www.comprensivoleone.edu.it](http://www.comprensivoleone.edu.it)

ICS "Leone" - Marina di Ginosa (TA)  
Prot. 0009001 del 21/11/2024  
VII (Uscita)

Ai docenti  
All'Albo On Line  
Al Sito Web dell'Istituto  
Sezione Amministrazione Trasparente  
Agli Atti dell'Istituto

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO DEL PERSONALE, ESPERTO - TUTOR - PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 "Istruzione e Ricerca" – COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – INVESTIMENTO 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.**

**Titolo del Progetto: UNITI PER L'ISTRUZIONE****Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48426****C.U.P. I34D21000340006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°48426 del 17/09/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 8346 del 2/11/2024 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;
- VISTA** la Determina di Avvio delle Procedure di selezione di figure nell'ambito del progetto all'oggetto;
- CONSIDERATO** il Decreto del Dirigente Scolastico di Assunzione in Bilancio prot. n. 8346 del 2/11/2024;

**EMANA**

***Il seguente AVVISO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI DOCENTI E TUTOR INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI Percorsi di Mentoring e Orientamento, Percorsi di Potenziamento delle Competenze di Base, di Motivazione e Accompagnamento, Percorsi di Orientamento con il Coinvolgimento delle Famiglie, Percorsi Formativi e Laboratoriali Co-Curricolari, Organizzazione di Team per la Prevenzione della Dispersione Scolastica, erogati in favore di studentesse e studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, nell'ambito della linea di Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica".***

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Sono previsti:

- n. 23 percorsi di mentoring della durata ciascuno di n. 20 ore;
- n. 5 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento della durata ciascuno di n. 30 ore;
- n. 5 Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, della durata ciascuno di n. 30 ore;
- n. 2 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, della durata di n. 6 ore;
- n. 1 Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, della durata di n.92 ore.

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è dunque diretto al conferimento degli incarichi;

- **fino a n. 9 docenti esperti mentori,**
- **fino a n. 6 esperti formatori,**
- **fino a un max di n. 5 tutor**

per la realizzazione della progettualità “- **“UNITI PER L'ISTRUZIONE”** .

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti azioni:

#### **L' ESPERTO DOCENTE DI MENTORING/FORMATORE**

*realizzerà interventi finalizzati all'orientamento del sé nella prospettiva di fare evolvere lo studente da una scarsa consapevolezza di sé verso scelte consapevoli dei percorsi scolastici e di vita.*

*L'esperto docente di mentoring supporterà gli studenti nel percorso di ricerca di un metodo e una procedura organizzativa delle attività di studio individuale (soprattutto sulle competenze di base), adeguati ai loro stili di apprendimento e attraverso interventi orientati a:*

- A. *Promuovere consapevolezza delle proprie modalità di apprendere e i propri punti di forza e debolezza;*
- B. *Supportare una forma di apprendimento per scoperta ed esplorazione;*
- C. *Organizzare il tempo dello studio; - Imparare a costruire strumenti che facilitino l'apprendimento (mappe concettuali in formato digitale e cartaceo, schemi etc.).*
- D. *conoscere le proprie attitudini, gusti e preferenze;*
- E. *promuovere la fiducia in sé stessi e l'autostima;*
- F. *promuovere benessere emotivo; - orientare le scelte scolastiche;*
- G. *promuovere lo sviluppo di un atteggiamento di disponibilità e fiducia verso la scuola quale luogo in cui ciascun studente ha diritto di cittadinanza, di imparare e crescere.*
- H. *Potenziamento delle competenze di base.*
- I. *Finalità: far acquisire agli alunni un adeguato metodo di studio e un'organizzazione del tempo*

dedicato allo studio individuale; favorire negli studenti l'orientamento del sé, quale condizione necessaria alla ripresa del percorso scolastico o di un buon esito dello stesso.

J. Competenze europee: competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

L'esperto dovrà inoltre:

K. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;

L. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;

M. Concordare con il DS tempi e modi di intervento e la tabulazione dei dati sulla piattaforma dedicata.

N. Avrà cura di predisporre interventi mirati a rispondere ai bisogni degli alunni coinvolti.

O. Terrà traccia dell'attività svolta e della declinazione della stessa nell'arco temporale previsto per il percorso attuato.

P. Potrà predisporre la richiesta di acquisto del materiale utile alla realizzazione del percorso.

Q. Restituirà una verifica della propria azione e della ricaduta dell'intervento sulle competenze degli alunni

Il progetto e le singole edizioni di una specifica attività prevedono delle finalità specifiche, le cui caratteristiche sono riportate nelle tabelle seguenti:

| <b>ATTIVITÀ n. 1: Percorsi di mentoring e orientamento</b>   |   |   |
|--|---|---|
| <b>Codice e tematica attività</b>  | <b>n.ore</b>  | <b>Numero figure richieste</b>  |
| <b>Percorsi di mentoring e orientamento</b>  | <b>20 Ore Cadauno per n.23 edizioni</b><br>- sportello individuale per n.1 alunno | <b>n. 9 ESPERTI DOCENTE DI MENTORING individualizzato</b>                         |
|  |   | 23 edizioni per mentoring individualizzati da realizzarsi entro il 20 maggio 2025 |
| <i>Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.</i>  |   |   |
| <b>ATTIVITA' n 2: Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento</b>   |   |   |
| <b>Codice e tematica attività</b>  | <b>n. ore e partecipanti</b>  | <b>Numero figure richieste</b>  |
| <b>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento</b>  | <b>Ore 30 per n.5 edizioni (Minimo 3 corsisti)</b>                                | <b>n. 5 ESPERTI FORMATORE per edizione</b>  |
|  |   | 5 edizioni  |
| <i>Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.</i> |   |   |

| <b>ATTIVITA' n 3: Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</b>   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| <b>Codice e tematica attività</b>   | <b>n. ore e partecipanti</b>                        | <b>Numero figure richieste</b> |
| <b>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</b>  | <b>Ore 30 per n. 5 edizioni (Minimo 9 corsisti)</b> | <b>n. 5 ESPERTO FORMATORE</b>  |
|   |   | <b>n. 5 TUTOR</b>              |
| <b>5 edizioni</b>   |   |                                |
| <p><i>Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e al rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.</i></p> |   |                                |

| <b>ATTIVITA' n. 4: Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie</b>   |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| <b>Codice e tematica attività</b>  | <b>n. ore e partecipanti</b>                       | <b>Numero figure richieste</b> |
| <b>Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie</b>   | <b>Ore 6 per n. 2 edizioni (Minimo 3 corsisti)</b> | <b>n. 1 ESPERTO FORMATORE</b>  |
| <p><i>Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori/familiari di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da almeno un esperto in possesso di specifiche competenze.</i></p> |  |                                |

| <b>ATTIVITA' n. 5: Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica</b>  |                              |                                |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| <b>Codice e tematica attività</b>   | <b>n. ore e partecipanti</b> | <b>Numero figure richieste</b> |
| <b>Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica</b>  | <b>Ore 92 per 1 edizione</b> | <b>n. 3 Tutor</b>              |
| <p><i>Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.</i></p> |                              |                                |

## **ART. 2 – Requisiti e titoli di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici; non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; abbiano esperienze certificate in relazione all'incarico per il quale si propone la candidatura.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **ART. 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- **SELEZIONE ESPERTO DOCENTE DI MENTORING** - Sarà valutato il curriculum secondo i seguenti criteri: Attinenza dei titoli di studio alla specificità della tipologia del modulo; Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del modulo; Competenze informatiche; Esperienze pregresse come esperto in moduli PON e PNRR; Anzianità di servizio.
- **SELEZIONE ESPERTO FORMATORE** - Sarà valutato il curriculum secondo i seguenti criteri: Attinenza dei titoli di studio alla specificità della tipologia del modulo; Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del modulo; Competenze informatiche; Esperienze pregresse come esperto in moduli PON e PNRR; Anzianità di servizio.
- **SELEZIONE TUTOR** - Sarà valutato il curriculum secondo i seguenti criteri: Attinenza dei titoli di studio alla specificità della tipologia del modulo; Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del modulo; Competenze informatiche; Esperienze pregresse come esperto in moduli PON e PNRR; Anzianità di servizio.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

### **ART. 4 – Attribuzione e Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dal termine delle procedure di selezione e non oltre il 31 settembre 2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. Ai candidati idonei verranno attribuiti un numero di percorsi coerenti con la richiesta effettuata da ciascuno nella domanda di partecipazione fino ad un massimo di n. 3 per i mentor e tutor, fino a un massimo di 5 come docente esperto. Nel caso in cui il numero dei percorsi indicati fosse superiore al numero di quelli da attivare non si terrà conto del criterio precedentemente

indicato, ma si procederà ad assegnare il numero dei percorsi ai candidati in posizione utile ripercorrendo più volte la graduatoria e non considerando gli esperti che hanno manifestato la volontà di effettuare un solo percorso. Qualora, invece, le richieste effettuate fossero inferiori rispetto ai percorsi da attivare si procederà con ulteriore avviso rivolto al personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima) e da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche). Al Personale interno sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa vigente. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'investimento. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario non coincidente con il proprio orario di servizio, sia in orario antimeridiano che pomeridiano sulla base delle caratteristiche progettuali, per un massimo di ore previsto dal singolo percorso formativo come da tabella di cui all'Art. 5. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica. È consentito presentare domanda per una sola tipologia di incarico. La commissione, sulla base delle candidature ricevute e a seguito della valutazione dei curricula, provvederà ad assegnare il numero delle edizioni, tenendo conto anche delle disponibilità dichiarate dai candidati.

#### **ART. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito secondo la tabella seguente:

| <b>ATTIVITA'</b>  | <b>ESPERTO<br/>(€/ora)</b> | <b>TUTOR<br/>(€/ora)</b> | <b>n. ore<br/>per<br/>Edizioni<br/>previste</b> |
|---|----------------------------|--------------------------|---|
| <i>Percorsi di mentoring e orientamento "ti aiuto nel tuo capolavoro"</i>                   | <b>42,00</b>               | <b>Non previsto</b>      | 20 h<br>23 ed.                                  |
| <i>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento</i> | <b>79,00</b>               | <b>Non previsto</b>      | 30 h<br>5 ed.                                   |
| <i>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</i>                                    | <b>79,00</b>               | <b>34,00</b>             | 30 h<br>5 ed.                                   |
| <i>Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie</i>                        | <b>79,00</b>               | <b>Non previsto</b>      | 6 h<br>2 ed.                                    |
| <i>Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica</i>            | <b>Non previsto</b>        | <b>34,00</b>             | 92 h<br>1 ed.                                   |

L'importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo stato eventualmente, solo nel caso in cui ci sia la necessità di ricorrere anche a esterni, l'importo va inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti solo nel caso in cui l'incarico sia conferito a carico della quota forfettaria del 40% a valere sui costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023. Il corrispettivo verrà erogato successivamente all'arrivo dei fondi all'Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

## ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 novembre 2024** esclusivamente tramite email PEO ([taic80500g@istruzione.it](mailto:taic80500g@istruzione.it)) o PEC ([taic80500g@pec.istruzione.it](mailto:taic80500g@pec.istruzione.it)) avendo cura di indicare nell'oggetto della mail **“Istanza per incarico progetto PNRR DM 19/2024 CANDIDATURA – Mentor/esperto/tutor/gruppo di lavoro”** (esempio: Istanza etc. - CANDIDATURA - Esperto Attività n. 1”). Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da: **il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità**. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## ART. 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione sarà nominata dal Dirigente scolastico. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Per il suddetto incarico alla commissione non sarà corrisposto alcun compenso aggiuntivo.

Nel caso di parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

- Si sceglie il candidato che ha già svolto esperienze di realizzazione progetti finanziati con fondi europei, in riferimento al numero delle esperienze;
- Si sceglie il candidato più giovane di età

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola e in Amministrazione Trasparente. Trascorso il termine di cinque giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti: ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA; ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati** Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I. C. R. Leone, con sede in Via Pitagora, 11 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [taic80500g@pec.istruzione.it](mailto:taic80500g@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Liquidlaw s.r.l.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Rosa La Greca in qualità di Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs.

36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990 e-mail istituzionale [taic80500g@istruzione.it](mailto:taic80500g@istruzione.it) numero di telefono 0998290484.

#### **ART. 12 – PUBBLICAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **ART. 13**

##### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 14 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente avviso pubblico:

**Allegato A:** Schema di Domanda di partecipazione

**Allegato B:** Griglie valutazione

**Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***prof.ssa Rosa LA GRECA***

*firmato digitalmente*