



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Raffaele LEONE"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
**Viale Pitagora 11 – 74025 Marina di Ginosa (TA)**  
**Tel. 099 8290484 - C.F. 80013420734**

PEO [taic80500g@istruzione.it](mailto:taic80500g@istruzione.it) – PEC [taic80500g@pec.istruzione.it](mailto:taic80500g@pec.istruzione.it)  
[www.comprensivoleone.edu.it](http://www.comprensivoleone.edu.it)

ICS "Leone" - Marina di Ginosa (TA)  
Prot. 0007985 del 22/10/2024  
I (Uscita)

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO  
A DISTANZA DELLA PROGRAMMAZIONE  
DIDATTICA SETTIMANALE SCUOLA PRIMARIA  
E ALTRE ATTIVITA' DI ORGANISMI CHE NON  
RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO AD  
INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL  
REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

*AI SENSI DEGLI ARTT. 43 C. 5 E 44 C. 3 DEL C.C.N.L. 18/01/2024*

**A.S. 2024/2025**

*Approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del giorno 8/10/2024 con Delibera nr. 32*

*Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del giorno 8/10/2024 con Delibera nr. 77*

## INDICE

Art. 1	<b>Ambito di applicazione e definizione</b>
Art. 2	<b>Requisiti Tecnici Minimi</b>
Art. 3	<b>Convocazione riunione programmazione settimanale</b>
Art. 4	<b>Svolgimento delle sedute</b>
Art. 5	<b>GLO</b>
Art. 6	<b>Sicurezza e privacy</b>
Art. 7	<b>Decorrenza</b>
Art. 8	<b>Pubblicità del Regolamento</b>

- VISTO** l'articolo 12 del Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale, in particolare comma 1 (*"Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)"*) e comma 3 bis (*"I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo"*);
- VISTO** il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni in via telematica;
- VISTA** la Legge n. 81/2017 (*smart working*), che pone l'accento sulla flessibilità organizzativa e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come, ad esempio, pc portatili, tablet e smartphone);
- VISTA** la circolare INAIL n. 48/2017 sulla tutela per il lavoratori agili in caso di infortuni e malattie professionali;
- CONSIDERATO** che lo strumento telematico si è rivelato utile ed efficace, oltre che da un punto di vista emergenziale, anche per la fattiva realizzazione degli adempimenti scolastici;
- VISTE** le delibere del Collegio docenti del, verbale n. , delibera n. e del Consiglio d'istituto del verbale n. , delibera n. , di approvazione dell'aggiornamento ed estensione del precedente regolamento per le riunioni telematiche dell'Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale "R.LEONE" di Marina di Ginosa, inteso come strumento non esclusivo ma complementare ad assicurare la disciplina delle riunioni degli organi collegiali laddove si profili la possibilità di svolgimento a distanza;
- VISTI** gli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024;
- VISTE** le Linee guida per il trattamento e la protezione dei dati personali incaricati del trattamento in regime di smart working;
- VISTA** la delibera n. 32 del Collegio dei docenti del giorno 8/10/2024, verbale n. che prevede la possibilità di svolgere in modalità telematica le riunioni riguardanti la programmazione nella scuola Primaria e nella scuola dell'Infanzia;
- VISTO** il **Regolamento d'Istituto 2023-2024**, art. 1 comma 5 - **Capo I "Organi Collegiali in presenza e a distanza"** e **art. 17 "Regolamento Riunioni a Distanza"**, approvato ed adottato dal Consiglio d'Istituto in data 20/10/2023 delibera n.18;
- VISTO** il P.T.O.F. annualità 2023-2024, adottato dal Consiglio d'istituto in data 30/10/2023 con delibera n. 38;
- VISTO** il Piano annuale delle attività adottato dal Collegio dei docenti delibera n. 14 , del 9/09/2024 ;

**RILEVATA** la possibilità di ricomprendere la modalità telematica per lo svolgimento della programmazione collegiale settimanale della Scuola Primaria e di altri organismi non a carattere deliberativo dell'Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale "R. Leone" di Marina di Ginosa, (commissioni di studio, gruppi di lavoro, dipartimenti, ecc.);

**CONSIDERATO** che occorre aggiornare ed integrare il Regolamento d'Istituto 2023-2024 - Capo I "Organi Collegiali in presenza e a distanza" - con il presente "Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione didattica settimanale Scuola Primaria e altre attività di organismi che non rivestono carattere deliberativo",

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

approva il "**Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione didattica settimanale Scuola Primaria e altre attività di organismi che non rivestono carattere deliberativo**" ad integrazione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto 2023-2024 - Capo I "**Organi Collegiali in presenza e a distanza**".

### ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 del CCNL 18.01.2024, comma 5, degli incontri periodici della scuola dell'Infanzia e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell' articolo 44, che non rivestano carattere deliberativo (informazione alle famiglie sui risultati degli Scrutini, sedute di Commissioni, Dipartimenti, Gruppi di lavoro e altri organismi) dell'Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale "R.LEONE " di Marina di Ginosa.
2. Ai fini del presente Regolamento per *svolgimento a distanza* si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

### ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione; lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace.
2. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione; lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace.
3. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione. Sono vietate immagini fisse.

4. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.
5. È vietato collegarsi da mezzi in movimento.
6. È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.
7. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.
8. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono.
9. Sarà cura del datore di lavoro fornire apposite direttive e linee guida in merito alla sicurezza e alla privacy.

### **ART. 3 - CONVOCAZIONE RIUNIONE PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE**

1. Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione; gli incontri si svolgeranno ogni lunedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30. L'A.D. o in alternativa la Responsabile del R.E., creerà, attraverso l'applicazione "Calendar" della piattaforma Google Workspace, un apposito evento di invito rivolto a tutti i docenti dei consigli d'interclasse, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online.
2. La presenza dei docenti alla programmazione settimanale della scuola Primaria e mensile della scuola dell'Infanzia sarà registrata automaticamente dalla piattaforma Workspace. I report generati dovranno essere scaricati dall'A.D. o in alternativa dalla Responsabile del R.E., ed inviati alla mail istituzionale per la conservazione agli atti della Scuola.
3. In caso di particolari esigenze educativo-didattiche-organizzative, la programmazione settimanale potrà svolgersi anche in presenza, previa comunicazione del Dirigente effettuata tramite circolare interna, oppure, previa richiesta da presentare almeno quattro giorni prima al D.S., per il tramite della seconda collaboratrice.
4. In caso di sospensione delle attività didattiche o di festività previste per la settimana successiva, la programmazione sarà appositamente convocata su base quindicinale con circolare interna.

### **ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

Il presente Regolamento si applica anche alle riunioni degli altri organismi, gruppi di lavoro, commissioni, dipartimenti, ecc. che dovranno essere convocati tramite apposita circolare contenente data, orario, oggetto dell'incontro e ordine del giorno.

1. L'A.D. o in alternativa la Responsabile del R.E., creerà, attraverso l'applicazione "Calendar" della piattaforma Google Workspace, un apposito evento di invito rivolto a tutti i docenti dell'Istituto coinvolti nelle riunioni a carattere non deliberativo, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online. I report generati dovranno essere scaricati dall'A.D. o in alternativa dalla Responsabile del R.E., ed inviati alla mail istituzionale per la conservazione agli atti della Scuola, come anche i verbali delle riunioni a distanza che dovranno essere inviati da ciascun referente/coordinatore/segretario.
2. Eventuale impossibilità a partecipare sarà comunicata dagli interessati prima dell'inizio dei lavori, al Dirigente Scolastico o suo delegato. Nel caso delle riunioni collegiali di programmazione settimanale della scuola primaria, mensile Infanzia e quelle previste dal Piano Annuale delle attività

dei docenti, l'assenza dovrà essere giustificata con idonea documentazione o anche mediante autocertificazione in base alla motivazione che sottende l'assenza alla riunione stessa. L'amministrazione potrà verificare a campione l'autenticità di quanto dichiarato.

3. Durante le ore di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.
4. I docenti di scuola primaria titolari di discipline in classi "in verticale" (inglese, ed. motoria, religione, ecc.) programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.
5. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.
6. E' fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura della Presidenza o di suo incaricato e in seguito a preventiva informativa.
7. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

#### **ART.5 – GLO**

1. Anche se il GLO ha sempre carattere deliberante, a prescindere dalla fase dell'anno scolastico di svolgimento, tale fattore non rileva dal punto di vista organizzativo poiché esso non è un organo collegiale tra quelli individuati dagli artt. 5-15 del D. Lgs. n. 297/1994. La convocazione a distanza, pertanto, è sempre possibile in quanto già prevista dall'art. 4, c. 6 del D.I. n. 182/2020.

#### **ART.6 – SICUREZZA E PRIVACY**

1. Al presente regolamento sono allegate le Linee guida relative alla tutela della sicurezza e della privacy.

#### **ART.7 – DECORRENZA**

1. Il presente Regolamento, che integra ed aggiorna il Regolamento d'Istituto 2023-2024 relativamente all'art. 1 comma 5 - Capo I "*Organi Collegiali in presenza e a distanza*" ed all'art. 17 "*Regolamento Riunioni a Distanza*", entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

#### **ART. 8 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito web dell'I.C. ad indirizzo musicale "R. LEONE" di Marina di Ginosa, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*"



